

Geschäftsverteilung für die Beamt/innen der Laufbahn 2.1 bei dem Amtsgericht Gütersloh ab 04.03.2024:

I. Rechtspflegergeschäfte /sonstige Justizverwaltungsangelegenheiten

A. JAR Andersen

Aufgaben	Vertretung
Nachlasssachen mit den Buchstaben D,H,M,T	durch alle übrigen anwesenden Nachlassrechtspfleger/innen im gegenseitigen Einvernehmen
Registersachen mit den Endziffern 2,3,4,7 sowie die GsR-Sachen (einschließlich AR), GnR-Sachen und VR-Sachen mit der Endziffer 0	durch alle übrigen anwesenden Registerrechtspfleger/innen im gegenseitigen Einvernehmen
Aufgaben des JUDICA/TSJ-Administrators (neben Richterin am AG Thiele)	R'in AG Thiele JOI Kamp

B. JAR'in Köhler

Aufgaben	Vertretung
Grundbuchsachen mit den Endziffern 04 bis 44, 08 bis 98	durch alle übrigen anwesenden Grundbuchrechtspfleger/innen im gegenseitigen Einvernehmen
Zwangsversteigerungs-/Zwangsverwaltungssachen mit den geraden Endziffern	JOI Kamp
Registersachen, Endziffern 1 und 5 sowie die GsR-Sachen (einschließlich AR), GnR-Sachen und VR-Sachen mit der Endziffer 9	durch alle übrigen anwesenden Registerrechtspfleger/innen im gegenseitigen Einvernehmen

C. JOI Kamp

Aufgaben	Vertretung
Registersachen, Endziffern 6 sowie die GsR-Sachen (einschließlich AR), GnR-Sachen und VR-Sachen mit der Endziffer 8	durch alle übrigen anwesenden Registerrechtspfleger/innen im gegenseitigen Einvernehmen
Grundbuchsachen mit den Endziffern 00 bis 70	durch alle übrigen anwesenden Grundbuchrechtspfleger/innen im gegenseitigen Einvernehmen
Zwangsversteigerungs-/Zwangsverwaltungssachen mit den ungeraden Endziffern	JAR'in Köhler

D. JAR'in Weitkamp

Aufgaben	Vertretung
Grundbuchsachen mit den Endziffern 06 bis 46 Sowie Endziffer 56	durch alle übrigen anwesenden Grundbuchrechtspfleger/innen im gegenseitigen Einvernehmen
Eingehende Auslandssachen mit den Endziffern 6,7,8,9,0	JOI'in Marx

E. JOI'in Marx

Aufgaben	Vertretung / Mitwirkung
Nachlasssachen mit den Buchstaben C,E,F,J,N,O,Q,X,Z	durch alle übrigen anwesenden Nachlassrechtspfleger/innen im gegenseitigen Einvernehmen
Eingehende Auslandssachen mit den Endziffern 1,2,3,4,5	JAR'in Weitkamp
Urkundsregistersachen	JOI'in Bernsmann
X-er-Sachen mit den geraden Endziffern	JOI'in Bernsmann

F. JAF Wennemann

Aufgaben	Vertretung
Strafsachen mit den Endziffern 1 bis 5	JI Peter
Zwangsvollstreckungssachen mit den Buchstaben H bis J, Q bis S, U, V	JI'in Linnhoff
Rechtsantragstelle am Dienstag	gemäß nachstehender Übersicht
Familiensachen mit den Buchstaben F bis J	JI Peter

G. Frau Dr. Rohde

Aufgaben	Vertretung
Registersachen: HRA und HRB-Sachen (ohne AR-Sachen, die die Neueintragung in das GsR betreffen) mit den Endziffern 8,9,0	Endziffer 8: JOI Kamp Endziffer 9: JAR'in Köhler Endziffer 0: JAR Andersen

H. JOI'in Bernsmann

Aufgaben	Vertretung / Mitwirkung
Nachlasssachen mit den Buchstaben A,B,I,R,W,Y	durch alle übrigen anwesenden Nachlassrechtspfleger/innen im gegenseitigen Einvernehmen

Betreuungssachen mit den Endziffern 1, 3, 6, 57 bis 97	durch alle übrigen anwesenden Betreuungsrechtspfleger/innen im gegenseitigen Einvernehmen
Unterbringungs-/Freiheitsentziehungssachen mit den Endziffern 1 bis 5	Jl'in Linnhoff
X-er-Sachen mit den ungeraden Endziffern	JOl'in Marx
Mahnsachen	ohne

I. Jl'in Speckenheuer

Aufgaben	Vertretung / Mitwirkung
Nachlasssachen mit den Buchstaben G,K,L,S,V,P,U	durch alle übrigen anwesenden Nachlassrechtspfleger/innen im gegenseitigen Einvernehmen
Familiensachen mit den Buchstaben A bis E	Jl Peter
Grundbuchsachen mit den Endziffern 03 bis 43, 05 bis 45, 66 bis 86, 07 bis 47	durch alle übrigen anwesenden Grundbuchrechtspfleger/innen im gegenseitigen Einvernehmen
Hinterlegungssachen mit den Endziffern 1 bis 5	Jl'in Linnhoff

J. JOl'in Brinzing

Aufgaben	Vertretung / Mitwirkung
Grundbuchsachen mit den Endziffern 80, 90, 01 bis 91, 53 bis 93, 54 bis 94, 96, 57 bis 97	durch alle übrigen anwesenden Grundbuchrechtspfleger/innen im gegenseitigen Einvernehmen
Betreuungssachen mit den Endziffern 0, 2, 9	durch alle übrigen anwesenden Betreuungsrechtspfleger/innen im gegenseitigen Einvernehmen

K. Jl'in Linnhoff

Aufgaben	Vertretung / Mitwirkung
Hinterlegungssachen mit den Endziffern 6 bis 0	Jl'in Speckenheuer
Betreuungssachen mit den Endziffern 4, 5, 8, 07 bis 47	durch alle übrigen anwesenden Betreuungsrechtspfleger/innen im gegenseitigen Einvernehmen
Zwangsvollstreckungssachen mit den Buchstaben A bis G	Jl Schmiedeskamp
Rechtsantragstelle am Donnerstag	gemäß nachstehender Übersicht
Unterbringungs-/Freiheitsentziehungssachen mit den Endziffern 6-0	JOl'in Bernsmann

L. JI Peter

Aufgaben	Vertretung / Mitwirkung
Zivilsachen mit den Endziffern 0, 1, 3, 4, 5	JI Schmiedeskamp
Familiensachen mit den Buchstaben K bis Z	Buchstaben K bis P JAF Wennemann Buchstaben Q bis Z: JI'in Speckenheuer
Strafsachen mit den Endziffern 6 bis 0	JAF Wennemann
Rechtsantragstelle am Mittwoch und am Freitag	gemäß nachstehender Übersicht
Beratungshilfesachen mit den Endziffern 6 bis 0	JI Schmiedeskamp
Kirchenausritte	JAR'in Weitkamp

M. JI Schmiedeskamp

Aufgaben	Vertretung / Mitwirkung
Zivilsachen mit den Endziffern 2, 6, 7, 8, 9	JI Peter
Grundbuchsachen mit den Endziffern 02 bis 92, 55 bis 95, 09 bis 99	durch alle übrigen anwesenden Grundbuchrechtspfleger/innen im gegenseitigen Einvernehmen
Zwangsvollstreckungssachen mit den Buchstaben K bis P, T, W bis Z	JAF Wennemann
Rechtsantragstelle am Montag	gemäß nachstehender Übersicht
Beratungshilfesachen mit den Endziffern 1 bis 5	JI Peter

Publikumstage innerhalb der Nachlassabteilung während der Sprechzeiten: in Saal 104 des Hauptgebäudes

Justizoberinspektorin Bernsmann:	dienstags	10.00 - 12.00 Uhr
	freitags	11.00 - 12.00 Uhr
Justizoberinspektorin Marx:	dienstags	08.00 - 10.00 Uhr
Justizinspektorin Speckenheuer:	donnerstags	08.00 -12.00 Uhr
Justizamtsrat Andersen:	freitags	08.00-11.00 Uhr

Ist Justizamtsrat Andersen durch die Wahrnehmung von OEB-Terminen abwesend, wird sein Publikumstag einvernehmlich von seinen Vertreterinnen übernommen. Hierzu teilt Herr Andersen die OEB-Termine frühestmöglich in der Abteilung mit, um die Übernahme zu regeln.

Übersicht über die Verteilung der Rechtsantragstellenübernahme (einschl. 1. und 2.

Vertreter):

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag Vormittag	Donnerstag Nachmittag	Freitag
Zuständig	Schmiedes- kamp	Wennemann	Peter	Handrick	Bis auf Weiteres keine Sprechzeiten	Peter
1. Vertreter	Peter	Peter	Handrick	Wennemann		Schmiedes- kamp
2. Vertreter	Wennemann	Schmiedes- kamp	Schmiedes- kamp	Peter		Handrick

Sollte außerhalb der Sprechzeiten eine eilige, unaufschiebbare Angelegenheit ein-
gehen, ist die/der Rechtspfleger/in zuständig, die gemäß vorstehender Übersicht zu-
ständig wäre.

Ausgehende Auslandszustellungen werden von der/dem Rechtspfleger/in bearbeitet,
die auch im Übrigen für die Bearbeitung zuständig ist.

II. Justizverwaltungsangelegenheiten

A. JAR Andersen

Aufgaben	Vertretung
Im Verfahrens EPOS für entsprechende Vorgänge innerhalb der Nebenstelle: dezentrale Freigabe Geschäftspartner und 4- Augen Kontrolle in Rechtssachen	Erstvertreter: JAR'in Weitkamp JOI'in Marx Zweitvertreter: JOI Kamp JAR'in Köhler

B. JAR'in Köhler

Aufgaben	Vertretung
Aus- und Fortbildungsangelegenheiten (ohne Praktikanten)	JOI Kamp
Nachwuchsgewinnung	JOI Kamp

C. JOI Kamp

Aufgaben	Vertretung
IT-Angelegenheiten	JAR'in Köhler
Personalangelegenheiten der Wachtmeister (Laufbahn 1.1)	DAG Meyer
BOS-Digitalfunk der Wachtmeister	JAR'in Köhler
Erweiterungsbau	DAG Meyer

D. Geschäftsleiter N.N. (kommissarisch: JAR'in Weitkamp)

Aufgaben	Vertretung
Sämtliche Aufgaben des Geschäftsleiters gemäß der Geschäftsleitungs-AV	JOI'in Marx
Anordnungsbefugnis gemäß Nr. 2.22 zu § 34 LHO sowie Freigaben im 4-Augen-Prinzip in Verwaltungssachen und Rechts-sachen / Pflege des Personalkostentools (EPOS)	JOI'in Marx
sämtliche Dienst- und Personalangelegenheiten der Beamten und Tarifbeschäftigten mit Ausnahme der Gerichtsvollzieher sowie mit Ausnahme der Wachtmeister (Laufbahn 1.1)	JOI'in Marx
Aufgaben des Beauftragten des Arbeitgebers gemäß § 28 SchwbG	JOI'in Marx
Generalien mit den Vorziffern 1, 2, 6, 7, 8 und 9 (soweit nicht Einzelaufgaben anderweitig zugewiesen sind oder von Angehörigen der LB 2.2 bearbeitet werden)	JOI'in Marx
Angelegenheiten des Arbeitsschutzes und des Brandschutzes	JOI'in Marx
Aufgaben des Gesundheitsmanagements	DAG Meyer
Geschäftsverteilungspläne der Rechtspfleger und der Servicekräfte (320a E) / Dienstbesprechungen der DAGs (3131 E)	JOI'in Marx
Dienstausweisangelegenheiten	JOI'in Marx

E. JOI'in Marx

Aufgaben	Vertretung / Mitwirkung
Personalangelegenheiten der Gerichtsvollzieher	JAR'in Weitkamp
Bausachen u. Haushaltsangelegenheiten einschließlich der Bewirtschaftung in EPOS u. Beschaffungen, soweit nicht der mittlere Dienst zuständig ist und die damit verbundene Anordnungsbefugnis	Erstvertreter/Mitwirkung: JAR'in Weitkamp Zweitvertreter/Mitwirkung: Mitunterzeichnung bei Beschaffungen ab 500 Euro im 6-Augen-Prinzip: JAR'in Köhler JOI Kamp
Im Verfahrens EPOS 4-Augen Kontrolle in Rechtssachen + Verwaltungssachen	Erstvertreter: JAR'in Weitkamp Zweitvertreter: JAR'in Köhler JOI Kamp
Angelegenheiten der Rechtsanwälte und Notare	JAR'in Weitkamp
Angelegenheiten des ASD einschließlich des Fuhrparks	JAR'in Weitkamp
Angelegenheiten nach dem Rechtsdienstleistungsgesetz	JAR'in Weitkamp
Generalien mit den Vorziffern 3 ,4 und 5 (soweit nicht Einzel-	JAR'in Weitkamp

aufgaben anderweitig zugewiesen sind oder von Angehörigen der LB 2.2 bearbeitet werden oder zum Arbeitsanteil des Geschäftsleiters gehören)	
Aufgaben im Zusammenhang mit § 2b UStG	Erstvertreter/Mitwirkung: JAR'in Weitkamp Zweitvertreter/Mitwirkung: JAR'in Köhler JOI Kamp

Anmerkung:

Von den Aufgaben der Angehörigen der Laufbahn 2.1 werden durch Laufbahn 2.2 übernommen:

Schiedsmannsangelegenheiten, Angelegenheiten der Praktikanten, Regressangelegenheiten, Angelegenheit der öffentlichen Sicherheit und Ordnung

Folgende Aufgaben werden den Angehörigen der Laufbahn 1.2 übertragen:

Dienstjubiläen / Dienstzeitehrungen / Einteilung des Protokoll- und Sitzungsdienstes/ Einsichtnahmen in Bundeszentralregisterauszüge und Führungszeugnisse /Regelmäßige Überprüfung der Fahrerlaubnis von Mitarbeitern, die zum Führen der Dienstfahrzeuge berechtigt sind.

In Vertretung

Bergstermann